فضاء المربي

الفهرس

	الصفحة
تقديم الفضاء	2
الدخول إلى الفضاء	3
معطيات التلاميذ	4
كتابة رسالة الكترونية	6
التصرف في الأعداد	8
طباعة جدول الأعداد	10
الانتهاء من إضافة الأعداد	11
إعداد ملاحظات دفتر الثلاثية	12
تسجيل ملاحظات دفتر الثلاثية	16
معالجة دفتر الثلاثية	20
مثال لبطاقة الأعداد	22
الدفتر اليومي لإعداد الدروس	23
التثبت من جدول الأوقات الخاصّ بك	25
كيفية إعداد دفتر الدروس	26
ملف بحث	34
تحيين البحث	39
مشاركة التلاميذ	44
إرسال البحث	47
تقييــم البحـوث	50
كراس الواجبات	55



فضاء المربي

يقوم مدير الفضاء بإسناد القسم أو الأقسام إلى المربي.

يوفّر الفضاء الرقمي للمدارس الابتدائية للمربي:

- 1. إنجاز العمليات الإدارية بطريقة ميسرة مثل الاطلاع على بيانات تلاميذ، تسجيل الغيابات والتأخيرات، إدخال الأعداد، تدوين الملاحظات على دفتر الأعداد حسب كل مجال، استخراج بطاقة الرسومات ومنها عرض الرسم البياني لتطوّر معدّل التّلميذ حسب الثّلاثي وحسب الجال...
- 2. تطوير العمل البيداغوجي سواء باستخدام كرّاس الدروس أو الواجبات وتحديد تاريخ نشرها للتلاميذ والأولياء أو عبر إضافة دروس وتمارين في شكل موارد رقميّة تثري المكتبة الافتراضية حسب المستوى والمادة.
- 3. التواصل مع التلاميذ وذلك عبر تلقي التمارين التي يقومون بإنجازها أو نشر الأعداد عبر الموقع لكي تُرسل آليا إلى الأولياء بواسطة الإرساليات القصيرة على هواتفهم الجوالة.



√الدخول إلى الفضاء

• بصفتك مربّ ولإضافة الأعداد أو التصرف فيها، ستستخدم الفضاء المخصّص لك:

🥬 فضاء المربين

• انقر على الرابط:

• لتحصل على ثلاث خانات، املأها مستعملا بياناتك الخاصّة الجديدة كما يلي:



● ثمّ انقر على زرّ النول لتظهر لك النافذة التالية:



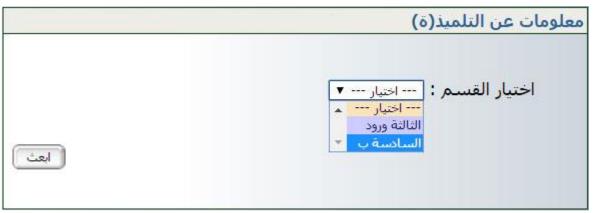


√معطيات التلاميذ

✓ باعتبارك مربّ، يمكنك الاطلاع على معطيات تلاميذ قسمك وذلك باستعمال الرابط معطيات التلميذ، ضمن قائمة:



• لتحصل على ما يلي:



اختر القسم ثمّ انقر على الزرّ العث

		د التلاميذ : 5	القسم : <mark>السادسة ب</mark> عد
معاينة	اللقب	الإسم	المعرف الوحيد
معاينة	كعبي	إيناس	
معاينة	بن براهیم	خالد	
معاينة	الفرشيشي	سامي	
معاينة	المسطوري	شراز	
معاينة	التونسي	مالك	



• لعرض معطيات أحد تلاميذ هذا القسم انقر على الزرّ العليف الموافق له:



● للاطلاع على معطيات تلميذ آخر انقر على الزرّ العودة المالقائمة التعود من جديد إلى :

		دد التلاميذ : 5	القسم : <mark>السادسة ب</mark> ع
معاينة	اللقب	الإسم	المعرف الوحيد
معاينة	كعبي	إيناس	
معاينة	بن براهیم	خالد	
معاينة	الفرشيشي	سامي	
معاينة	المسطوري	شراز	
معاينة	التونسي	مالك	



✓ كتابة رسالة الكترونية

• لكتابة رسالة استعمل الرابط التحديد (على اليمين) ضمن قائمة:



• لتظهر لك علبة الحوار التالية:

2015-	بعث رسالة إلكترونية - ينوم: 12-09
اضغط هنا	بعث رسالة إلى العنوان الإكتروني :
اضغط هنا	ابعث رسـالة إلى الإدارة :
اضغط هنا	ابعث رسـالة إلى الحياة المدرسية :
اضغط هنا	ابعث رسـالة إلى مربي :
اضغط هنا	ابعث رسـالة إلى متفقد :
اضغطاهنا [إنشاء مجموعة]	ابعث رســالة إلى مجموعة تلاميذ :
اختيار	ابعث رسـالة إلى وليّ تلميذ في :
اختيار	ابعث رسـالة إلى تلميذ في :

- اختر المرسَل إليه الذي تريد وانقر على المطفا
- إذا أردت إرسال رسالة إلى ولي أحد التلاميذ، اختر القسم الذي ينتمي إليه التلميذ في قائمة الاختيارات:

ابعث رســالة إلى وليّ تلميذ في : نختيار ... ▼



● لتظهر لك النافذة التي يمكنك أن ترسل من خلالها رسالتك:



- اكتب موضوع الرسالة واختر المرسَل إليه ثم مضمونها
- إذا أردت أن تُرفق الرسالة بصورة اضغط على المحت عنها في ملفات دارة المحت عنها في ملفات دارة (sélection)
 - وفي الأخير اضغط على العدرسالة
 - أما إذا عدلت عن بعث الرسالة وقررت الخروج اضغط على العدة وفارسا.

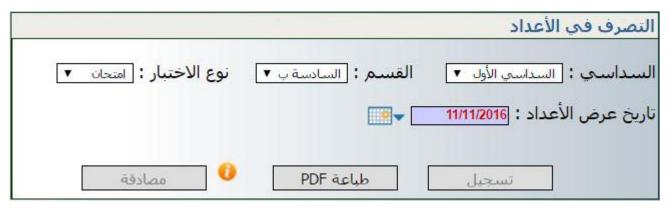


√التصرف في الأعداد

• انقر على الرابط • التصرف في الأعداد ضمن قائمة:



• لتظهر لك هذه النافذة:



• بمجرّد اختيارك السداسي والقسم ونوع الاختبار يظهر مباشرة جدول الأعداد:

التلاميذ		ة العربية		مجال ا	مجال العلوم و النكنولوجيا					مجال الننشئة				
	التواصل الشفوي و المحفوطات	الفراءة	فواعد اللغة :رسم/ نحو/ صرف	الانتاج الكتابي	الرباضيات	الابغاظ العلمي	التربية التكنولوج ية	التربية الاسلامية	الناريخ	الحفرافيا	التربية المدنية	التربية النشكيل ية		
سامی الفرشیشی	12.00			,	**,**	,	200,000	,	***	,	,	,		
شراز المسطوري	13.00	,	,	,	,	,	,	,	,	,	,	,		
مالك التونسـې	16.00		,	,	,	,	,	,	,			,		
یمنی دحیدج	14.50	,	regree .	,	***	**.**	**,**	***	,	,	300,000	**,***		

• قم بإدخال أعداد المادّة الواحدة لجميع التّلاميذ مستعملا مفتاح "الدخول" Entrée



لاحظ

- أنّ مفتاح "الدخول" Entrée يمكّنك من إدخال أعداد المّادة الواحدة لكافة التلاميذ،
 - غير أنّه لا يسمح لك المرور إلى المّادة الموالية.
- في صورة عدم إتمام إدخال أعداد كافّة التّلاميذ لنفس المادّة ومحاولة التسجيل، سيقع إيقافك عبر هذه الإشارة:



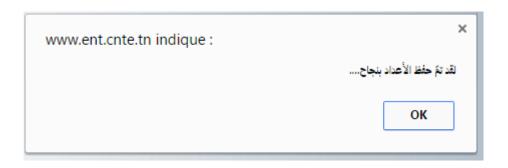
● للرجوع إلى جدول الأعداد انقر على الزرّ 🕟



• بعد ملء الجدول سجّل الأعداد بالضغط على الزرّ:

تسجيل

• ستظهر لك الإشارة التالية تخبرك بأنّ عمليّة التسجيل قد تمّت بنجاح:



- للرجوع إلى جدول الأعداد انقر على الزرّ ◘
- الجدير بالذكر أنّه بإمكانك إدخال أعداد جميع مواد القسم الواحد ثم تسجيلها دفعة واحدة ولا يتحتّم عليك تسجيل كل مادّة منفردة إلا إذا ارتأيت الخروج من حسابك.
- في صورة تغيّب تلميذ عن إجراء اختبار مادّة ما، يمكن للمربي أن يكتب عوض العدد حرف غ المقصود به غياب وفي صورة إعفائه يكتب الحرف م أو بالفرنسية : a,d.



√المصادقة على جدول الأعداد

• بعد الانتهاء من إدخال الأعداد يتوجّب عليك المصادقة عليها لتمكين مدير الفضاء من احتساب المعدّلات أي القيام بعملية "معالجة الأعداد".

هـــام

- بعد مصادقتك على الأعداد، لم يعد بإمكانك تغييرها إلا بترخيص من مدير الفضاء.
 - للمصادقة على الأعداد انقر على الزرّ:

مصادقة

● لتظهر لك علبة الحوار التالية:





● انقر على الزرّ ٢٥٠ لتحصل على ما يلي:

www.ent.cnte.tn indique :	×
	تمت المصادقة بنجاح
	ок

● عندئذ يتغيّر لون الجدول ليصبح كالآتي:

التلاميد		مجال اللعا	ة العربية		محال ا	لعلوم و الد	كنولوجيا	مجال الننشئة				
	النواصل الشغوي و المحفوطات	الفراءة	فواعد اللعه :رسم/ نحو/ صرف	الانتاج الكتابي	الرياضيات	الابغاظ العلمي	التربية التكنولوح ية	التربية الاسلامية	الناريج	الحغرافيا	التربية المدنية	التربية النشكيل ية
سامی لفرشیشی	16.00	15.00	13.50	13.00	18.00	16.00	13.00	14.00	غياب	12.00	13.50	10.00
شراز لمسطوري	10.50	10.00	10.00	9.00	8.50	7.00	10.00	10.00	9.00	7.00	9.00	8.00
مالك التونسي	16.00	18.00	15.00	17.00	20.00	19.00	20.00	17.00	16.00	16.00	15.00	12.00
منی دحیدح	14.50	13.00	10.00	12.00	15.00	14.00	16.00	16.00	13.00	14.00	14.00	11.00

- لاحظ أنّ لون أعمدة جدول الأعداد أصبح رماديا
- لاحظ أيضا أنّ الزرّين تسجيل و مصادقة لم يعودا فعّالَيْن.

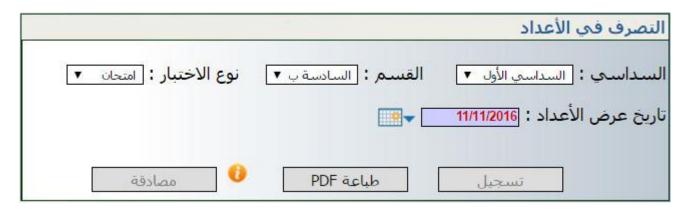


√ إلغاء المصادقة على الأعداد

- إذا أردت تغيير الأعداد بعد المصادقة عليها، فإنّه يتعيّن عليك الاتّصال بمدير الفضاء الذي بإمكانه إلغاء مصادقتك على المواد التي تحدّدها له وهي المواد المعنية بالتغيير. في المثال التالي سنقوم بتجربة تهمّ مادّيّ "التواصل الشفوي والمحفوظات" و "الإنتاج الكتابي":
- عُد إلى الفضاء المخصّص لك لتظهر لك اللوحة الإخبارية والتي تذكّرك أنّ هناك موادا قد أُلغبت مصادقتها:



• انقر على الرابط • التصرف في الأعداد لتظهر لك هذه النافذة:





● بمجرّد اختيارك السداسي والقسم ونوع الاختبار يظهر مباشرة جدول الأعداد كما يلي:

التلاميد	مجال اللغة العربية مجال العلوم و التكنولوحيا مجال التنشئة								ىنە			
	النواصل السغوي و المحفوطات	الفراءة	فواعد اللعة :رسم/ نحو/ صرف	الانتاج الكتابي	الرياضيات	الابغاظ العلمي	التربية التكنولوج ية	التربية الاسلامية	الناريخ	الحفرافيا	التربية المدنية	التربية النشكيل ية
سامی الفرشیشی	16.00	15.00	13.50	13.00	18.00	16.00	13.00	14.00	غياب	12.00	13.50	10.00
شراز المسطوري	10.50	10.00	10.00	9.00	8.50	7.00	10.00	10.00	9.00	7.00	9.00	8.00
مالك التونسـي	16.00	18.00	15.00	17.00	20.00	19.00	20.00	17.00	16.00	16.00	15.00	12.00
منی دحیدح	14.50	13.00	10.00	12.00	15.00	14.00	16.00	16.00	13.00	14.00	14.00	11.00

- لاحظ أنّ الزرّين تسجيل و مصادقة عادا فعّالَيْن
- لاحظ أيضا وكما هو مُشار إليه بالدوائر الحمراء، أنّ لون أعمدة المواد التي طلبت من مدير الفضاء تحيينها لم يعد رماديا
 - قم بالتغييرات المناسبة للمواد التي أُلغيت مصادقتها
 - ولتسجيل هذه التغييرات انقر على الزرّ
 - أعد المصادقة وذلك بالضغط على الزرّ



- انقر على الزرّ ۖ ۖ ٥٢
- لاحظ أنّ لون أعمدة جدول الأعداد عاد من جديد رماديا.



√طباعة جدول الأعداد

إذا أردت طباعة جدول الأعداد انقر على الزرّ طباعة PDF

● لتحصل عليه في نافذة جديدة كالآتي:

المندوبية الجهوية للتربية المدرسة الابتدائية :16 نهج روسيا

بـ تونس 1 السنة الدراسية : 2015 - 2016

أعداد القسم: السادسة ب السداسي 1 نوع الاختبار: امتحان المربي: سلمى بن محمد

	مجال التنشئة				مجال العلوم و التكنولوجيا				التلاميذ					
التربية البدنية	لتربية ال موسيق <i>ي</i>	لتربية ا <mark>ل</mark> تشكيلية	144	لجغراف ی <mark>ا</mark>	التاريخ	11172	لتربية ا <mark>ل</mark> كنولوجي	201 = 2	الرياضي ات		قوا <mark>عد</mark> للغة :رس <i>دل</i> نحو <i>اص</i> رف	10	التواصل الشفوي و المحف وظات	
15.00	10.00	10.00	13.50	12.00	غياب	14.00	13.00	16.00	18.00	13.00	13.50	15.00	_	امي ال رشيشي
معفى	6.00	8.00	9.00	7.00	9.00	10.00	10.00	7.00	8.50	9.00	10.00	10.00	10.50	
15.00	13.00	12.00	15.00	16.00	16.00	17.00	20.00	19.00	20.00	17.00	15.00	18.00	16.00	مالك لتونسى
16.00	12.00	11.00	14.00	14.00	13.00	16.00	16.00	14.00	15.00	12.00	10.00	13.00	14.50	یمنی دحیدح

• لطباعة هذا الجدول انقر على الرسم المُشار إليه في الصورة الموالية:





√الإنتهاء من إضافة الأعداد

- عند الإنتهاء من إضافة أعداد كل المواد، فإنه بإمكانك تسجيل ملاحظاتك، لكن
 - شريطة أن يكون مدير الفضاء:
 - 1. قد قام بعملية احتساب المعدّلات: معالجة الأعداد،
 - 2. وقد "سمح" لك باستخراج بطاقة الأعداد
- ولا يكون ذلك إلا داخل فضائه أي فضاء الإدارة وتحديدا بالنقر على طباعة دفترالأعداد

ثمّ اختيار "نعم" كما يلي :

	طباعة دفتر الأعداد
السادسة : السادسة ب ▼ جميع التلاميذ ▼ إختيار السداسي ▼ ادراج إمضاء المدير : ☑	إختيار القسم : إختيار التلميذ : إختيار السداسي :
اطبع البطاقة للجادة المجالة ا	السماح للمربي



√إعداد ملاحظات دفتر الأعداد

- لإعداد دفتر الأعداد بما يحتويه من ملاحظات:
 - انقر على ملاحظات دفتر الأعداد في قائمة:



● لتظهر لك النافذة التالية:

ملاحظات بطاقة دفتر السداسية
إعداد ملاحظاتكم آليّا : اعداد
اختيار السداسي : [إختيار ▼
اختيار القسم: اختيار ▼
بين المجال : اختيار ▼
ابعث

• انقر على الله التحصل على النافذة التالية:



	تسجيل ملاحظات البطاقة
	تسجيل الملاحظات.
	تعلیق: سجّل
الرجوع	قائمة : اختيار 🗸 اهنف

● املأها بما يناسب من ملاحظات، مثلا:

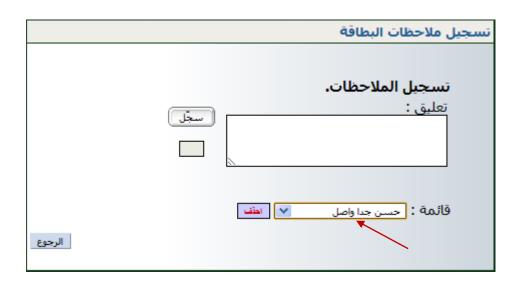
	تسجيل ملاحظات البطاقة
سجّل 375	تسجيل الملاحظات. تعليق : تلميذ ممتاز عملا و سلوكا

- انقر على الزر ك
- لاحظ أنّك كلّما سجلت ملاحظة ما، إلاّ وعدت آليا إلي تسجيل ملاحظة جديدة حتى تصبح لديك قائمة بكل ما تريد من ملاحظات،
- لتتأكد من ذلك افتح قائمة الاختيار كما هو مبيّن في المثال التّالي والمُشار إليه بالسّهم الأحمر:



	تسجيل ملاحظات البطاقة
	تسجيل الملاحظات.
	تعلیق : سجّل
	400
الرجوع	قائمة: اختيار اختيار تلميذ ممتاز عملا و سلوكا
<u> </u>	حسن جدا واصل

- إذا أردت حذف ملاحظة لم تعد بحاجة إليها ضمن قائمة الملاحظات، انقر عليها ثمّ اضغط على الشا
 - تأمّل المثال حيث سنقوم بحذف ملاحظة "حسن جدا واصل":
 - قم بفتح قائمة الاختيارات وانقر على الملاحظة:



● انقر على النصاء على وافتح قائمة اختياراتك للتأكد من حذفها كما يلى:



	تسجيل ملاحظات البطاقة
	تسجيل الملاحظات. تعليق :
الرجوع	قائمة: اختيار اختيار احتفاد تلميذ ممتاز عملا و سلوكا

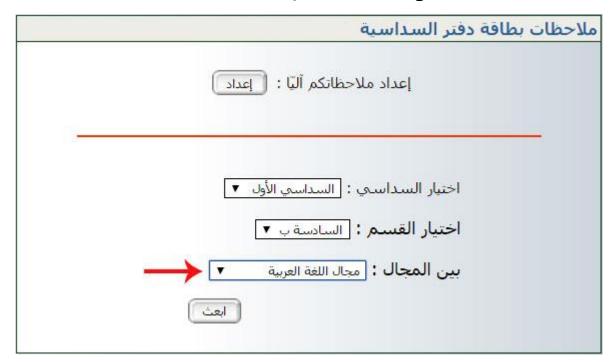
● استمر في كتابة ما تشاء من ملاحظات كما يلي:



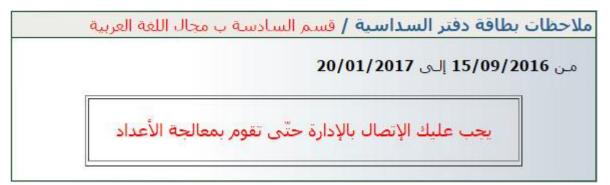


√تسجيل ملاحظات دفتر الأعداد

• بعد إتمام تسجيل الملاحظات، عُد الآن واضغط على الرّابط ملاحظات دفتر الأعداد في قائمة الأعداد لتبرز لك من جديد علبة الحوار التالية:



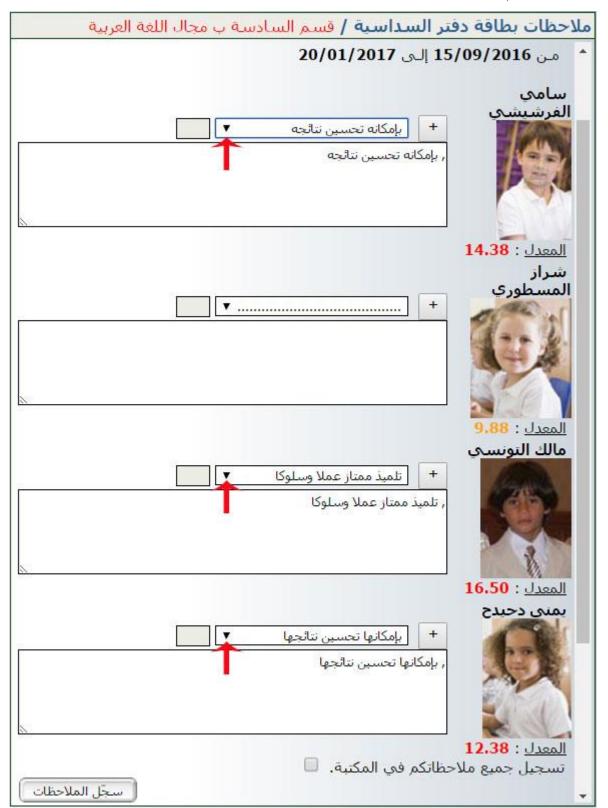
- حيث ستقوم باختيار السداسي والقسم والجال كما هو مُبيّن في الصورة السابقة
 - ثمّ انقر على الزرّ الت
 - قد تحصل أحيانا على علبة الحوار التالية:



• ذلك أنّه لا يمكن إدخال ملاحظة مجال لم يقع احتساب معدّله.



● وفي حال إتمام معالجة الأعداد من طرف مدير الفضاء، تظهر لك النافذة التالية:





• لاحظ أنّ الملاحظات التي قمت بتسجيلها يمكنك الآن استعمالها في مكانها المناسب كما هو الحال بالنسبة إلى التلميذ الأول والتلميذ الثالث إلاّ أنّ التلميذة الثانية لم تجد لها الملاحظة التي تناسب نتائجها ضمن ما قمت بتسجيله، في هذه الحال بإمكانك إدراجها في مربع الملاحظات الخاص بها، ثم في الأخير تقوم بتسجيل جميع الملاحظات في المكتبة وذلك بالضغط على المربع الصغير المشار إليه بالسهم الأحمر:



• الآن قم بالضغط على الزرّ: المجلسلاطات لتظهر لك هذه النافذة:

العربية	لاحظات بطاقة <mark>دفتر السداسية / قسم السادسة ب مجال اللغة</mark>
	تم التسجيل بنجاح
	أضف ملاحظات أخرى لبطاقات السداسية

• إذا رأيت إضافة ملاحظات أخرى إلى بطاقة السداسية اضغط على الزرّ:

أضف ملاحظات أخرى لبطاقات السداسية



هـــام

اتبع من جديد نفس المراحل لإدخال الملاحظات الخاصة ببقية المجالات.



√استخراج دفتر الأعداد

هي استخراج بطاقة الأعداد بعد إدخال أعداد الامتحان لكل المواد واحتساب معدّلات كل مجال والمعدّل السداسي من طرف مدير الفضاء وتدوين ملاحظاتكم الموافقة لها.

انقر على الرابط • دفتر الأعداد ضمن قائمة:



• إذا تحصلت على علبة الحوار التالية:

طباعة دفتر الأعداد للإطلاع على دفتر الأعداد الرجاء الإتصال بالإدارة

• فهذا دليل على أنّ مدير الفضاء لم يسمح لك بالاطّلاع على دفتر الأعداد. وحتى يتمّ السماح لك بذلك يجب عليه النّقر على المرّبع المخصّص لذلك داخل فضائه كما يلى:





● أمّا إذا ما تمّ السماح لك بالاطلاع على بطاقة الأعداد فإنّك ستحصل على ما يلي:

	طباعة دفتر الأعداد
سادسة : السادسة ب ▼ مع التلاميذ ▼ تيار السداسي ▼ إج إمضاء المدير : ☑	إختيار التلميذ : ج إختيار السداسي : اِخ
اطبع البطاقة طلاع على دفتر الأعداد: 🗹 (نعم)	السماح للمربي بالا

- اختر القسم وحدّد السّداسي
- بإمكانك أيضا إدراج إمضاء المدير في حال تمّ تسجيله ضمن معطيات المدرسة سابقا
 - انقر على الزرّ اطبع البطاقة

طباعة البطاقة

بطاقة : السداسي الأول

القسم: السادسة ب

السنة الدراسية : 2016 - 2017

ملاحظة .

في صورة عدم ظهور بطاقة الأعداد (Pdf) مكتملة، الرجاء تسجيلها في مكان ما على جهازك ثم فتحها (من مكان تسجيلها) لتظهر لك عندئذ مكتملة. هذا الخلل ناتج عن نوعية ونسخة برمجية الإبحار (Navigateur) وسيتم دراسة هذه الاشكالية وحلها في أقرب الأجال.

• انقر على الزرّ تصليف التحصل على بطاقة الأعداد كما يلي :



√مثال لبطاقة الأعداد:

تكنولوجيات	:المركز الوطني لل	مدرسة الابتدائية	11		بية	المندوبية الجهوية للتر
2016 - 201	سنة الدراسية : 5ا	11				بــتونس 1
				ثلاثي الثاني	וע	
	دميذ المرسمين:5	عدد التا		لسادسة ب	سي القسم:ا	التلميذ(ة) :مالك التون
ادنى	أعلى	معدّل	17	المجال:7,25	معدّل	نال اللغة العربية
معدّل بالقسم	معدّل بالقسم	الثلاثي	أدنى عدد	أعلى عدد	توصيات المدرّس(ة)	المادّة العدد/20
13,05	17,11	17,11	15,00	18,00		تواصل الشفوي 18,00 والمحفوظات
			14,00	16,00		القراءة 16,00
ملوك والمواظبة	مدرّس(ة) حول الس	ملاحظات ال	12,00	19,00		قواعد اللغة 19,00
			10,00	16,00		لانتاج الكتابي 16,00
			17	المجال:7,67	معذّل	نال العلوم و التّكنولوجيا
			ادنی عدد	أعلى عدد	توصيات المدرّس(ة)	المادّة العدد/20
			10,50	20,00	سلمى بن محمد : تلميذ حسن	الرّياضيّات 20,00
		الشهادة	15,00	17,00	النتائج والسلوك	لايقاظ العلمي 17,00
	شهادة شكر		15,00	16,00		. التكنولوجية 16,00
			15	المجال:5,86	معدّل	نال التّنشئة
			أدنى عدد	أعلى عدد	توصيات المدرّس(ة)	المادة العدد/20
					سلمى بن محمد : حسن	التّنشئة الإجتماعيّة
	ة	مدير(ة) المدر،	18,00	18,00		تربية الإسلامية 18,00
غ: 2016/04/28	التاريخ		14,50	19,00		التّاريخ 19,00
(الختم والامضاء)			10,00	17,00		الجغرافيا 17,00
1.0			12,00	14,00		لتّربية المدنيّة 14,00
C)AN						التنشئة الفنية

• بعد تثبتك من صحّة هذه النتائج، قم بتسجيلها داخل جهازك وذلك بالنقر على العلامة الظاهرة أعلى يمين الشاشة:





الدفتر اليومى لإعداد الدروس

تهدف هذه الخدمة إلى تيسير إعداد الدفتر اليومي للدروس باعتباره أصبح دفترا رقميّا يمكّن المربّي من التصرّف فيه بالإضافة والحذف، وتطوير معطياته حينما يشاء مجنّبا إيّاه إعادة كتابة بعض البيانات التي تتكرر عادة أثناء إعداد الدفتر كما يمنحه فرصة طباعته والاستظهار به عند الطلب.

أمّا المتفقّد فإنّ دفتر إعداد الدّروس الرقميّ يمكّنه من بحث محتواه وتحليله ومقارنته بما يماثله من دفاتر إعداد الدروس الخاصة ببقيّة المربين وطباعته ومراجعته كوثيقة ورقية.

ملاحظة

بمجرّد إعداد جدول أوقات المربي يمكن الحصول على الدفتر اليوميّ للدروس لمختلف المجالات (ومنها المواد) التي قام بإسنادها مدير الفضاء.



√ الدفتر اليومي لإعداد الدروس

• باعتبارك مربّ يمكنك إعداد دفترك اليومي للدروس الخاصّ بالقسم المسند إليك كما يمكنك تحيينه.

هـــــام

قبل الشروع في إعداد الدفتر اليومي للدروس، الرجاء التثبت من أنّ جداول أوقات الأقسام المسنّدة إليك قد وقع إنجازها من طرف مدير فضاء مدرستك (انظر الصفحة الموالية).



√التثبت من جدول الأوقات الخاص بك

انقر على الرابط • جدول الأوقات ضمن قائمة:



• حيث تظهر لك علبة الحوار هذه لتقوم باختيار العمليّة التي ستنجزها:



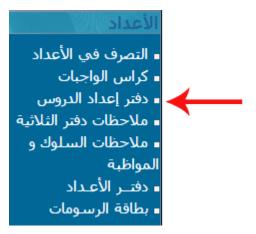
● انقر على الرابط • طباعة جدول أوقات المربّع لتحصل على ما يلي:

	الاثنين	الثلاثاء	الأربعاء	الخميس	الجمعة	السبت
08:30 - 08:					اللغة المرتسية (السادسة ب)	
09:00 - 08:	اللغة الفرنسية (السادسة ب)		اللغة الانجليزية و اللغة المرنسية		اللغة المرنسية (الثالثة فل)	
09:30 - 09:0	(السادسة ب)		(الثالثة عل)			
10:00 - 09:3						
10:30 - 10:0						
11:00 - 10:3		اللغة العربية (الثالثة فل)				
11:30 - 11:0						
12:00 - 11:3						



√ كيفية إعداد دفتر الدروس

• انقر على الرابط • دفتر إعداد الدروس ضمن قائمة:



● لتحصل على جدول أوقاتك:

			<< الأسـبوع >	<		
	2016-01-04	2016-01-05	2016-01-06	2016-01-07	2016-01-08	2016-01-09
	الاثنين	الثلاثاء	الأربعاء	الخميس	الجمعة	السبت
08:30 - 08:00			اللغة الانجليزية		اللغة الفرنسية (السادسة ب)	
09:00 - 08:30	اللغة الغرنسية (السادسة ب)		و اللغة الغرنسية		اللغة الغرنسية (الثالثة فل)	
09:30 - 09:00			(الثالثة قل)			
10:00 - 09:30						
10:30 - 10:00		-				
11:00 - 10:30		اللغة العربية				
11:30 - 11:00		(الثالثة فل)				
12:00 - 11:30						
18:00 - 17:30						

- لكتابة محتوى الدرس، انقر داخل الخانة المناسبة لحصّة الدّرس:
- سنقوم على سبيل المثال، بإعداد جذاذة مادّة القراءة للقسم "الثالثة فل" ليوم الثلاثاء
 - لذا ننقر وسط الخانة المشار إليها بالسهم الأسود
- عندئذ نتحصل على جذاذة إعداد الدروس أسفل جدول الأوقات وذلك كما يلي:



170		<	<< الأسبوع >			
2016-05-07	2016-05-06	2016-05-05	2016-05-04	2016-05-03	2016-05-02	
السبت	الجمعة	الخميس	الأربعاء	الثلاثاء	الاثنين	
	اللغة الفرنسية (السادسة ب)		اللغة الانجليزية			08:30 - 08:00
	اللغة الفرنسية (الثالثة فل)		النعة الانجبيرية و اللغة الفرنسية		اللغة الغرنسية (السادسة ب)	09:00 - 08:30
			(الثالثة قل)		(0	09:30 - 09:00
						10:00 - 09:30
						10:30 - 10:00
			\rightarrow	اللغة العربية		11:00 - 10:30
				(الثالثة فل)		11:30 - 11:00
			-			12:00 - 11:30 18:00 - 17:30
Appres الى الساعة 2.00	STATES SE W.	Evaluation	Remédiation et conso مــاي 2016	عربالعلاج lidation اليوم الثلاثاء 03	ورود	موعة: الثالثة الحصّة 0 •
< طباعة >	ذاذة إلى >		ـداد الــيوم ^{ديد} -	- 5k	سطر بيمين القارة	
بلاحظات حول؛ نمط الته الوسائل، فرارات	هدف الحصّة ه	المحنوى	لهدف الـممبّر	ا	مكوّن الكفاء	النشأط الرمن

● ابدأ باختيار "المحطة":



- قم بنقرة مزدوجة (double-clic) داخل الخانات الأولى لاختيار الجحال والمادة والنشاط
 - املاً بقية الخانات بما يناسبها
 - ليكون الجدول كما يلي:





- عند الإنهاء انقر على الزرّ
- لإضافة سطر جديد، انقر (مستعملا الزرّ الأيمن للفأرة) داخل أي خانة كما هو مُبيّن في الصورة الموالية:

ملاحظات حول؛ نمط التعلم الوسائل، قرارات	هدف الحصَّة	المحتوك	الهدف الـمميّز	مكون الكفاية	الزعن	النشاط	المجاك
أستعمل كتاب التلميذ	قراءة فقرة من النص	يقرأ فقرة قراءة مسترسلة صحيحة مع احترام	نسخه من البرامج) (الرسمية	نسخه من البرامج) (الرسمية	دق30	القراءة	اللغة العربية
		علامات التنصيص	نحبين		ن فوق	بافة سطر ه بافة سطر ه حذف سم	



√الاطلاع على الجذاذات السابقة

- كلّما قمت بالنقر على الرابط دفتر إعداد الدروس ، يظهر لك جدول أوقاتك محتويا على تواريخ الأسبوع الحالي. لعرض جذاذة قمت بإعدادها، ينبغي معرفة تاريخها أو على الأقل الأسبوع الذي كتبتها خلاله. سنحاول معا نشر درس القراءة الفارط مع افتراض أن أسبوعا كاملا قد مضى على تسجيله:
 - انقر على دفتر إعداد الدروس لتحصل على جدول الأسبوع الحالي (لاحظ تاريخه):

		—	>> الأسـبوع	<<		
	2016-05-09	2016-05-10	2016-05-11	2016-05-12	2016-05-13	2016-05-14
	ועשני	الثلاثاء	الأربعاء	الخميس	الحمعة	السبت
08:30 - 08:00	اللغة الانجليزية (أنجليزية1)					
09:00 - 08:30	اللغة الانحليزية (أنحليزية2)		اللغة الفرنسية (السادسة ب)	اللغة الفرنسية (الثالثة ورود)		
09:30 - 09:00			(0)	(39)9 -001)		- 6
10:00 - 09:30						- 5
10:30 - 10:00						7
11:00 - 10:30		اللغة العربية			اللغة الفرنسية	
11:30 - 11:00		(الناللة ورود)			(السادسة ب)	î
12:00 - 11:30	10		10			- 1
12:30 - 12:0						10

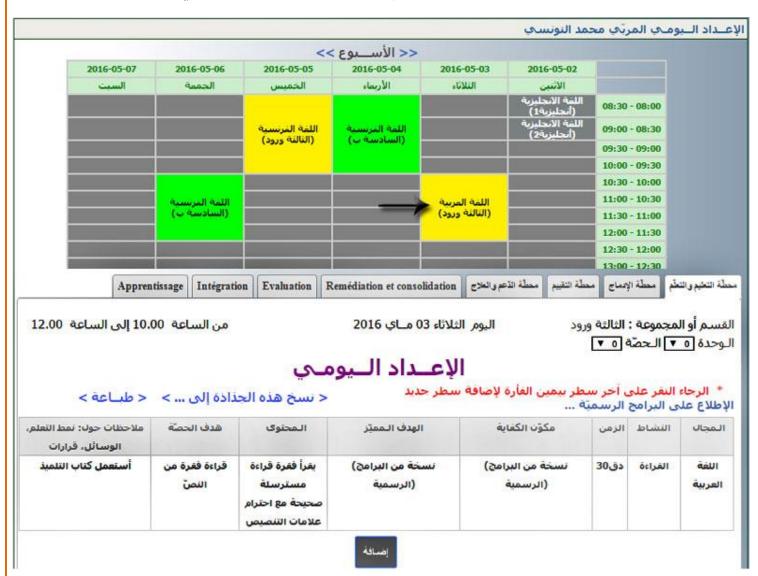
• انقر على العلامة المشار إليها بالسهم الأحمر للرجوع إلى الأسبوع الماضي:

					حمد التونسي	عن العربي مع																																												
			<< الأسـبوع >	-																																														
2016-05-07	2016-05-06	2016-05-05	2016-05-04	2016-05-03	2016-05-02																																													
السبت	الحمعة	الخميس	الأربعاء	الثلاثاء	الاثنين																																													
					اللغة الانجليزية (أنجليزية1)	08:30 - 08:00																																												
		اللغة الفرنسية (الثالثة ورود)			اللغة الفرنسية (السادسة ب)		اللغة الانجليزية (أنجليزية2)	09:00 - 08:30																																										
					(39)9 4001)	(39)9 4201)	(39)9 4301)	(39)9 4001)	(39)9 4001)	(39)9 4001)	راسته ورود)	راسته ورود)	(است ورود)	(است ورود)	(است ورود)	(السلمة ورود)	(اللاللة ورود)	(19)9 4001)	(39)9 4001)	(39)9 4001)	(39)9 4001)	(39)9 4001)	(39)9 4001)	(19)9 4001)	(39)9 4001)	(39)9 4001)	(39)9 4001)	(39)9 - 2001)	(39)9 4001)	(39)9	(19)9 4001)	(39)9 4001)	(39)9 4001)	(39)9 4001)	(39)9 4001)	(اللاسة ورود)	(استه ورود)	(اللالله ورود)	(است ورود)	(استنه ورود)	(39)9 4001)	(39)9 4001)	(39)9 4001)	(الفلكة ورود)	(اللالله ورود)	(الناللة ورود)	(G -unsum)		70,000,000	09:30 - 09:00
										10:00 - 09:30																																								
						10:30 - 10:00																																												
	اللعة الفرنسية			اللغة العربية		11:00 - 10:30																																												
	(السادسة ب)			(النالثة ورود)		11:30 - 11:00																																												
						12:00 - 11:30																																												
						12:30 - 12:00																																												

● لعرض درس القراءة المدوّن خلال هذا الأسبوع وتحديدا ضمن حصّة يوم الثلاثاء:



● انقر داخل الخانة المشار إليها بالسهم الأسود لتحصل على ما يلي:

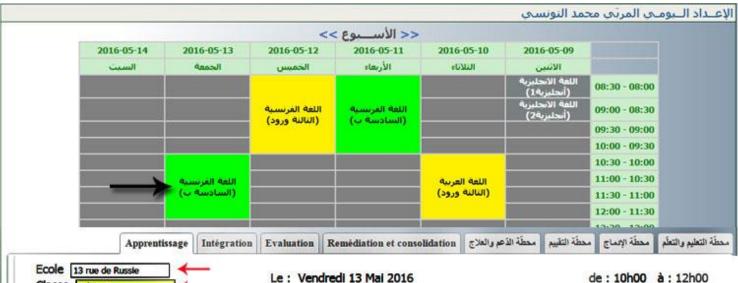


- بإمكانك تغيير محتوى هذه الجذاذة وذلك باستعمال النقرة المزدوجة (Double-clic) داخل كل خانة،
 - بإمكانك أيضا نسخها للاستفادة منها في حصة أخرى (تابع الصفحة الموالية).



√ نسخ جذاذة

- بعد تعمير جذاذة قسم ما في مجال ما، يُعيد المربي كتابة نفس المحتوى لقسم آخر من نفس المستوى وهو عمل غير مجدٍ وفيه مضيعَة للوقت. سنحاول معا نسخ جذاذة حصّة سابقة، مثلا حصة القراءة في مجال اللغة الفرنسية للسنة السادسة:
- قم أوّلا بإظهار الجذاذة التي تريد نسخها في أسفل الجدول كما هو مُشار إليه بالسهم الأسود:



Classe 6 ème B Unité 0 v Séance 0 v

Le: Vendredi 13 Mai 2016

JOURNAL DE CLASSE

pour Mr(Mme): entrer le nom et prenom

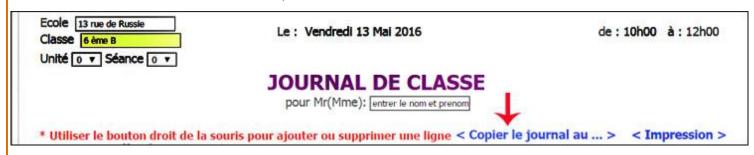
* Utiliser le bouton droit de la souris pour ajouter ou supprimer une ligne < Copier le journal au ... > < Impression > Programmes officiels ...

Section	Activité	Temps	Composante de la compétence	Objectif specifique	Contenu	Objectif de la séance	Observation
Langue française	Lecture	30mn	Intégrer les mécanismes de base nécessaires à une lecture vocale intelligible.	Lire des textes d'une manière fluide et intelligible.	- Les règles de la prononciation - La ponctuation - Les liaisons et les enchaînements obligatoires		

Ajouter



- في حال عدم ظهور الجذاذة انقر على المحطّة التي اخترتها عند تدوينها سابقا. في هذا المثال اخترنا محطّة:
 - انقر على الرابط المشار إليه في الصورة الموالية بالسهم الأحمر:



أو



ستحصل على جدول الأوقات حيث ستختار خانة الحصة التي ستنسخ داخلها نفس هذا المحتوى :

ALL AND DESCRIPTION OF THE PARTY OF THE PART			<< الأسـبوع >			
2016-05-14	2016-05-13	2016-05-12	2016-05-11	2016-05-10	2016-05-09	
السبت	الحمعة	الحميس	الأربعاء	الثلاثاء	الاثنين	
					اللغة الانجليزية (أنجليزية1)	08:30 - 08:00
		اللغة الفرنسية (الثالثة ورود)	اللغة العربسية (السادسة ب)		اللغة الانجليزية (أنجليزية2)	09:00 - 08:30
	5 3	(09)9	<u> </u>		ė.	09:30 - 09:00
			A			10:00 - 09:30
					3	10:30 - 10:00
-	اللغة الفرنسية			اللغة العربية		11:00 - 10:30
	(السادسة ب)			(النالنة ورود)		11:30 - 11:00
10			143			12:00 - 11:30
8	1/2	9			5	10.00 10.0



• انقر نقرة واحدة داخل الخانة المشار إليها بالسهم لتصبح جذاذة حصّة يوم الأربعاء (على سبيل المثال) هي نفس جذاذة يوم الجمعة

هام: بإمكانك أيضا الرجوع إلى أسبوع مضى أو الذهاب إلى أسبوع لاحق لإظهار

الحصّة المراد نسخ هذا المحتوى داخلها وذلك باستعمال العلامتين التاليتين:

			-<< الأسـبوع			
	2016-01-11	2016-01-12	2016-01-13	2016-01-14	2016-01-15	2016-01-16
	الاثنين	الظلائاء	الأربعاء	الخميس	الجمعة	السبت
08:30 - 08:00		(اللغة المرنسية (السادسة ب)	
09:00 - 08:30	اللغة الفرنسية (السادسة ب)		اللغة الانجليزية و اللغة المرتسية		اللغة المرنسية (الثالثة فل)	
09:30 - 09:00	(C Cuscum)		(الثالثة قل)			
10:00 - 09:30				i i		
10:30 - 10:00	6					
11:00 - 10:30		اللغة العربية				
11:30 - 11:00		(الثالثة فل)				
12:00 - 11:30						
12:30 - 12:00						

• عندئذ تحصل على علبة الحوار التالية:

La page à l'adresse www.ent.cnte	:.tn indique :
Empêcher cette page de générer des	تم التحيين بنجاح boîtes de dialogue supplémentaires
	OK

● وأخيرا انقر على 🔼 .



√ نسخ جذاذة السنة الفارطة

• بعد تعمير جذاذة قسم ما في مجال ما، يُعيد المربي كتابة نفس المحتوى لقسم آخر من نفس المستوى وهو عمل غير مجدٍ وفيه مضيعة للوقت. سنحاول معا نسخ جذاذة حصّة سابقة، مثلا حصّة القراءة في مجال اللغة الفرنسية للسنة السادسة:



√ملف بحث

هام: إنّ المراحل التي سنتعرّض إليها لإنجاز "ملف بحث" يمكن تطبيقها حرفيا مع

- الإنتاج الكتابي
 - والرسم
 - والمشروع.

توضيــــح

ملف البحث:

- يُمكن المربي من إضافة وتحيين ما يقترحه من بحوث لتلاميذ قسمه،
 - كما يوفّر للتلاميذ فرصة إرسال مشاريعهم الرقمية إلى مربيهم
 - ليقوموا بتقييمها.

❖ لندخل الآن معا من جديد فضاءك الخاص وذلك بالنقر على :

🤼 فضاء المربين

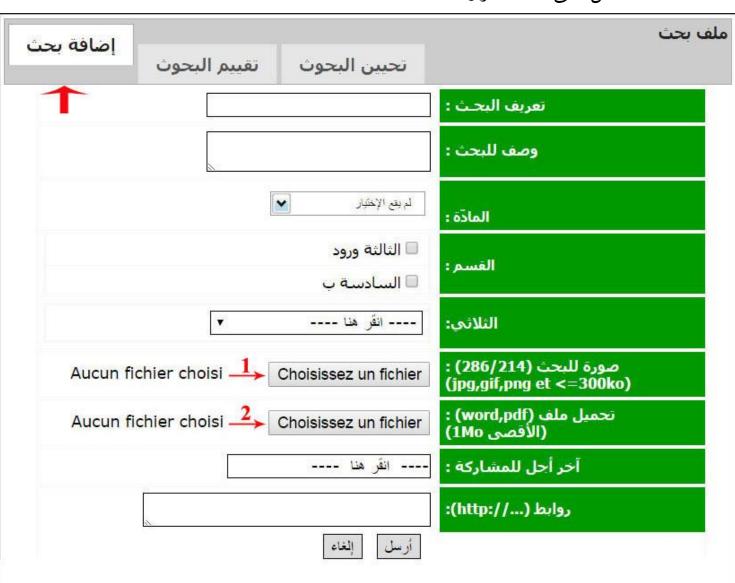


√إضافة بحث

- لمزيد إثراء الدروس وتحفيز التلميذ على البحث وحسن استغلال التمارين المقدَّمة في شكل موارد رقمية، يوفّر هذا الفضاء للمربى إضافة بحوث وتقييمها بعد أن تفاعل معها التلاميذ.
 - لذا انقر على الرابط ملف بحث ضمن مجموعة الروابط الأفقية التالية:



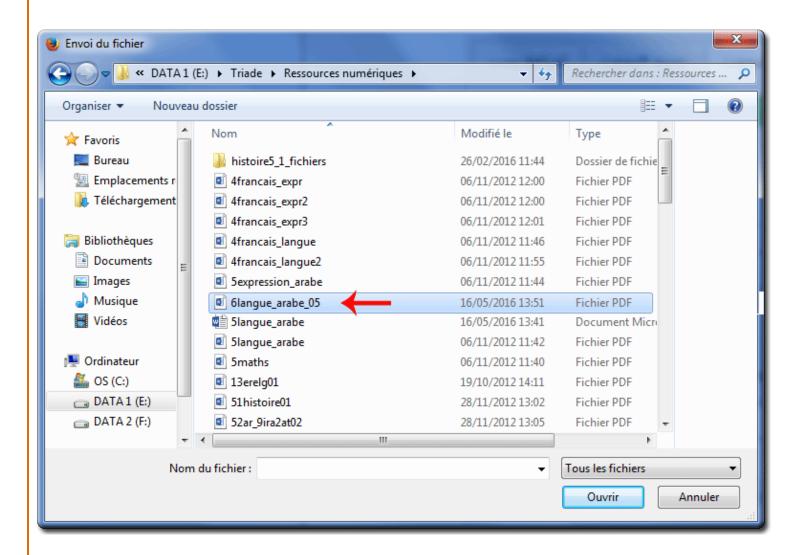
• لتحصل على علبة الحوار التالية:



● ملاحظة : قد تحصل على زرّ Parcourir… عوض عن الزرّ



- قم بتعريف البحث واكتب موضوعه واختر المادّة والقسم ثمّ حدّد الثلاثي
- انقر على الزرّ Choisissez un fichier الأوّل أو الثاني وذلك حسب نوعية الملف المسجَّل في احدى وحدات جهازك: إن كان صورة أو وثيقة (Word) أو Pdf) لتحصل على:



- اختر الملف (المورد الرقمي) كما هو مبيَّن في الصورة السابقة



• لتعود إلى علبة الحوار الأولى وفي أسفلها اسم الملف الذي قمت بتحميله:

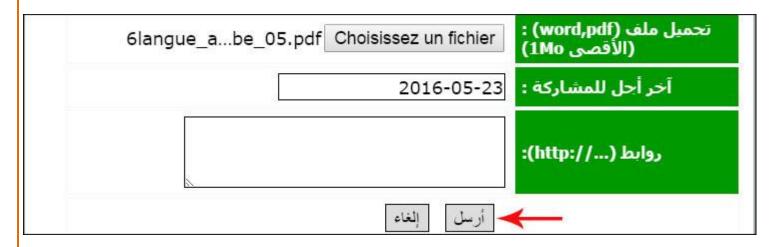
إضافة بحث	ملف بحث
تحيين البحوث تقييم البحوث	
الغة العربية	تعريف البحـث :
تمارين في النحو والصرف	وصف للبحث :
قواعد اللغة ترسم/نحو/صرف	المادّة :
□ الثالثة ورود ✔ السادسة ب	القسم:
الثلاثي الثالث	الثلاثي:
Aucun fichier choisi Choisissez un fichier	: (286/214) صورة للبحث (jpg,gif,png et <=300ko)
	تحميل ملف (word,pdf) : (الأقصى 1Mo)
2016-05-23	آخر أجل للمشاركة :
	روابط (//http://):
أرسل إلغاء	

حدد التاريخ وهو آخر أجل لمشاركة التلاميذ في هذا البحث، علما أنه لا يتم عرض هذا
 الملف عند تجاوز هذا التاريخ. تابع الصورة الموالية :



6langue_abe_05.pdf Choisissez un fichier	: (word,pdf) تحميل ملف (الأقصى 1Mo)
انقر هنا	آخر أجل للمشاركة :
	روابط (//:http://):
أرسل إلغاء	

● انقر كما هو مُشار إليه بالسهم الأحمر لتحديد تاريخ لاحق:



• وأخيرا اضغط على الزرّ الرّ النّ التحصل على ما يلى :





√تحيين بحث

- لتحيين بحث قمت بإضافته:
- انقر على الرابط ملف بحث ضمن مجموعة الروابط الأفقية التالية:

خروج	مساعدة	المشروع	الرسم	الانتاج الكتابي	ملف بحث	المكتبة الإفتراضية	الاستقبال
					1		

• لتحصل على علبة الحوار التالية:

إضافة بحث				ملف بحث
الهري نحت	تقييم البحوث	تحيين البحوث		
		1	تعريف البحـث :	
			وصف للبحث :	

• عندئذ تُعرض قائمة البحوث المُضافة:



• انقر على الزرّ النَّفِينَ لتُفتح لك من جديد كلّ المعطيات التي حدّدتها لهذا البحث:



إضافة بحث				Tid.		ملف بحث
0.7 0.01	ر البحوث	تقييد	ن البحوث	تحيير		
	حذف	بن	تحيي	تسجيل	ناريخ آخر	البحث
	مسح	ن	تحيي	2016	-05-30	التاريخ
	مسح	ن	تحيي	2016	-05-23	الغة العربية
	77		1	الغة العربية	ف البحث :	تعري
			لنحو والصرف	تمارين في ا	ف للبحث :	وص
			10.50	الثالثة الساد	القسم:	
	•	8	Tt.45	الثلاثي الثا	الثلاثي:	
Д	ucun fichier	c <mark>hoisi</mark> C	hoisissez u	n fichier		صورة للبحث (4 ng et <=300ko)
Д	ucun fichier	choisi C		n fichier الملف الد		تحميل ملف (df) (الأق
			2016-0	5-23	ر إشتراك :	ناريخ آخ
			v		:(http://.	روابط (
			ن	تحيير		

- بإمكانك تغيير القسم أو الثلاثي أو المادّة...
- كما بإمكانك الاطلاع على ملف البحث وذلك بالنقر على الرابط الملف السابق لتحصل على الملف مفتوحا مثلما سيتم عرضه للتلميذ:



	امتصان الثلاثي الثانسي	المدرسة الابتدانية المشاشة
العدد 20 /	قواعد اللغة سنة سادسة	المكناسي
	ىم:الرَّقَم:	الأمدم و اللقب:القد

الوضعيات	المعايير
السند عدد 1 أبي رجل جاد في عمله، على عاتقه مسؤوليات، لكن على شفتيه ابتسامة وفي حديثه حلاوة، فكنا نفرح لبقائه في المنزل. التعليمة 1 أستخرج الجمل الإسمية التي تقدّم فيها الخبر على المبتدإ وأسطر الخبر.	
- - التعليمة 2 التعليمة 2 أركب ثلاث جمل يتقدم فيها خبر الناسخ على اسمه مع تنويع الناسخ. -	مع اأ مع اأ مع اأ
- التعليمة 3 التعليمة 3 التعليمة 3 التعليمة 3 التعليمة 3 التعليمة 3 التالية: أكمل النص بالمصدر المناسب من الأفعال المزيدة التالية: طبق – استغنى – طبق – استغنى – إنّ في	مع اب مع اب مع اب
عنها	مع اج

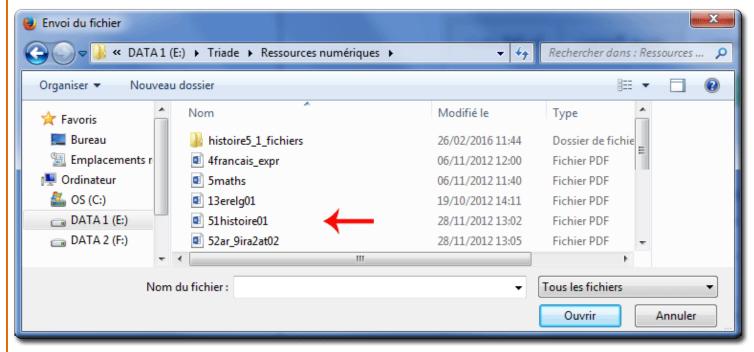


- أمّا إذا أردت تعويضه بملف آخر فعليك:
- أوّلا العودة إلى صفحتك في الفضاء الرقمي وذلك بالنقر على الزاوية التي تمثلها كما هو مُشار إليه بالسهم الأحمر:

سلمان بن محمد گيا / له محمد الله الله الله الله الله الله الله الل	× کسب × Microsoft Word - ۱ مساب × www.ent.cnte.tn/essai/ecc		e/ressources/upload	/rechProf100.p	odf
Microsoft Word - 6	2aret05.doc	1 /	2		
	العدد 20 /	ثلاثي الثاني د اللغـــة ة سادسة	قواع	دانية المشاشة ناسي	A STATE OF THE PARTY OF THE PAR
		الرَّقَم :	القسم		الاسم و اللقب:
		الوضعيات		60 IF 80	المعايير
	شفتيه ابتسامة وفي حديثه سطر الخبر	500 500 NGARA	فرح لبقائه في المنزل.	حلَّاوة، فكنّا نا التَّعليمة 1	

• وثانيا النقر على الزرّ Choisissez un fichier التحصل من جديد على علبة الحوار التي تمكّنك من تحميل ملف آخر:





- اختر الملف الذي تُريد نشره تعويضا للأوّل ثمّ انقر على
 - وأخيرا انقر على الزرّ التعين :



• قم الآن بمغادرة الفضاء وانقر على الرابط حروح لنكتشف معاكيف سيفتح التلميذ هذا البحث داخل الفضاء المخصص له.





✓ مشاركة التلاميذ:

- بعد إضافة البحث، تأتي مرحلة مشاركة التلاميذ في هذا العمل أي إنحاز ما كلّفتهم به. عليهم إذا فتح هذا البحث داخل الفضاء المخصّص لهم:
 - انقر على الرابط فضاء التلاميد ضمن قائمة:



• لتحصل على:



- أكتب معطيات الدخول الخاصة بك
 - ثم انقر على زر الدخوال



• لتجد نفسك داخل فضاء التلاميذ:



- لاحظ أنّ هناك بحثين في مجالين مختلفين
- انقر كما هو مُشار إليه بالسهم الأحمر لفتح بحث المربية السيدة سلمي بن محمد



● لتحصل على ما يلى:



لفتح الملف انقر كما هو مُبيّن في الصورة السابقة على الرابط انفر هنا

Aw I so we I	1 / 2		
osoft Word - 62aret05.doc			
	امتحان الثلاثي الثاني	7 51 5 JUZINESA	n ā n
العدد / 20	قواعد اللغـــة سنة سادسة	المدرسة الابتدانية المشاشة المكناسي	
	لقسم :		الاسم و اللقب:
1	الوضعيات		المعايير

• هذا هو العمل المطلوب والمقدَّم في شكل مورد رقمي والذي بإمكانك تسجيله وتعمير الفراغات الواردة فيه ثمّ إرساله إلى المربية (تابع الصفحة الموالية).



√إرسال البحث

• بصفتك تلميذا وبعد القيام بالتمرين وتسجيله عندك في احدى وحدات جهازك، ينبغي إرساله إلى مربيتك لتقييمه وذلك كما يلي:

	المشاركة في البحوث :
نحو/صرف : اللغة العربية	🖃 سلمى بن محمد - قواعد اللغة :رسم/
	صورة البحث :
تمارين في النحو والصرف	وصف للبحث :
انقر هنا	الملف المصاحب :
2016-05-31	آخر أجل للمشاركة :
Aucun fichier choisi Choisissez un fichier	العمل المنجز (الأقصى 1Mo) :
أرسل	

• انقر على الزرّ

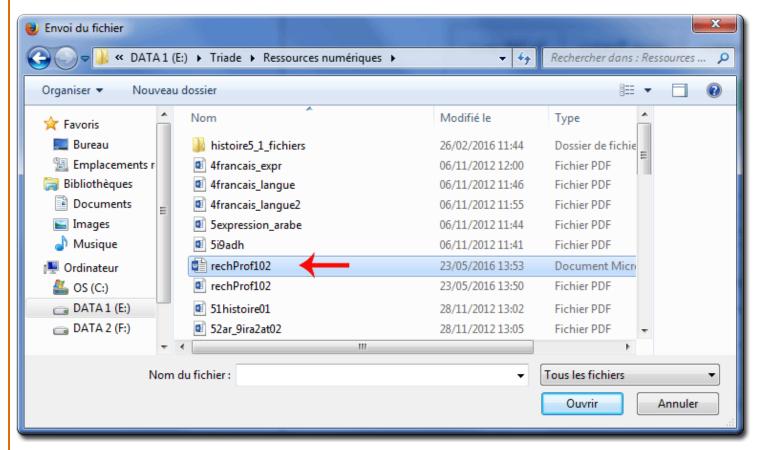
Choisissez un fichier

أو

...Parcourir

- وذلك حسب محرّك البحث الذي قمت بتشغيله للإبحار عبر شبكة الأنترنت
 - لتحصل على علبة الحوار التالية:





- حدّد الملف المُسجّل عندك والذي أنجزت فيه العمل المطلوب
- انقر على الزرّ الله العود آليا إلى العلبة الأولى. لاحظ أنّ ملفك قد وقع تحميله:



- وأحيرا أنقر على الزر السلام
- لقد تمّ التسحيل بنجاح ● لتظهر لك أسفل الصفحة:



● لاستعراض قائمة بحوثك المنجزة، انقر على الرابط المُشار إليه في الصورة الموالية:





● ليكون العرض كالآتى:



● قم الآن بمغادرة فضاء التلميذ قصد مشاهدة العروض وذلك بالنقر على الرابط تحروف

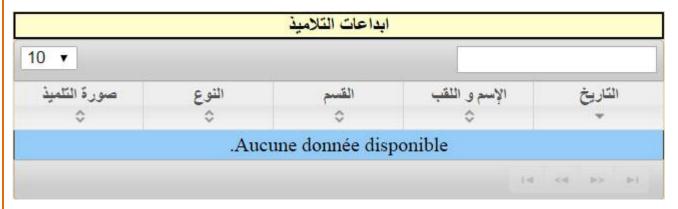


√تقييم البحوث

● لنتأمل معا الصفحة الرئيسية وننقر على الصورة الموالية (على يسار الشاشة):



• لتكون النتيجة (وسط السبورة التفاعلية) كالآتي:



الاستنت___اج

- بعد نشر البحث، يجب عليك صديقي المربي تقييمه، حتى يتم عرضه على الصفحة الرئيسية وذلك ليتمكين تلاميذ قسمك مشاهدته.
- إنّ الاقتصار على عملية إضافة بحث دون تقييمه، توفّر لا محالة للتلاميذ الاطلاع عليه، لكن دون نشره ضمن مشاريع الصفحة الرئيسية للمدرسة.



√تقييم البحوث

● عد صديقي المربي إلى فضاءك وذلك بالنقر على:



- أدخل معطيات الدخول الخاصّة بك
- ثمّ انقر على الرابط ملف بحث لتحصل على نفس علبة الحوار المستعمَلة لإضافة بحث:



• انقر على الرابط تقييم البحوث ثمّ انقر كما هو مبيّن لاحقا لاختيار البحث:





● انقر داخل المربع الصغير لعرض قائمة تلاميذ القسم المكلّفين بالبحث الذي اخترته



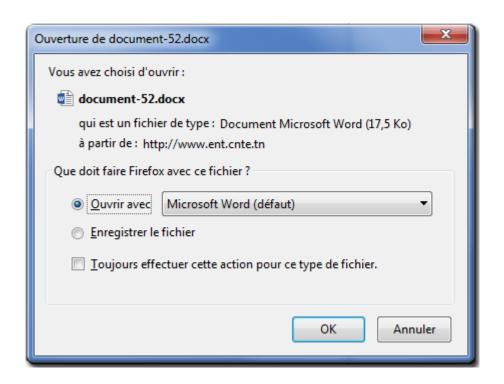
• لتكون القائمة كما يلي:



● لاحظ أن التلميذ المُشار إليه في الصورة هو الذي قام بإرسال البحث المطلوب



- انقر على الزرّ الطلاع لفتح البحث الذي أرسله هذا التلميذ
- قم بتسجيله عندك في احدى وحدات جهازك عند حصولك إمّا على علبة الحوار التالية



أو



- افتح الملف للاطلاع عليه ثمّ قم بغلقه
- عد إلى فضاءك لإسناد عدد إلى هذا التلميذ داخل المستطيل المُشار إليه بالسهم الأحمر





- ثمّ انقر على السناد
- لتحصل على ما يلى:



• لنشر بحث هذا التلميذ (مع اسمه ولقبه وصورته وقسمه) على الصفحة الرئيسية للموقع حيث يمكن للعموم الاطلاع عليه، انقر داخل المربع الصغير



• لتكون النتيجة كما يلي:



• وأحيرا انقر على مشاريع التلاميذ ومعاينة عرض مشاريع التلاميذ





√ كراس الواجبات

- لإثراء كراس الواجبات وإنجاحا لدروس التقوية يقوم المربي عبر المنظومة بإحالة التلاميذ إلى صفحات الواب التي تحتوى على تمارين تفاعلية أو إلى وثيقة بعينها (Pdf).
 - ادخل إلى حسابك وانقر على رابط كراس الواجبات في قائمة:



• اختر القسم والمادة

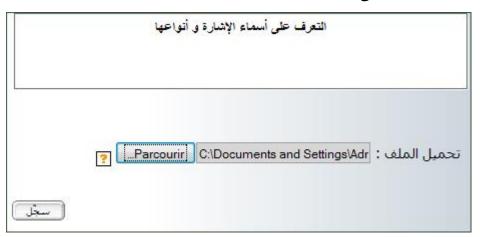


- ثمّ انقر على الزر ك
- ستظهر لك النافذة الخاصة بكراس الواجبات
 - اکتب محتوی درسك:



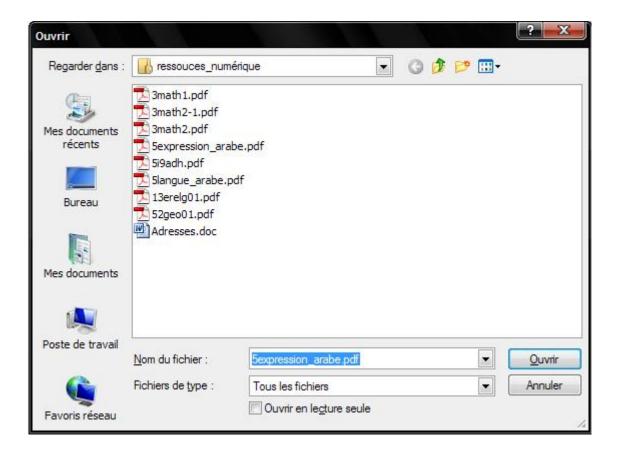


• ثم بين هدف الدرس:



• لاحظ أنك تستطيع أن تثريَ درسك بإحالة التلاميذ على مجموعة من التمارين موجودة في وثيقة من نوع (Doc ،Pdf) عبر الضغط على المتحددة على ال



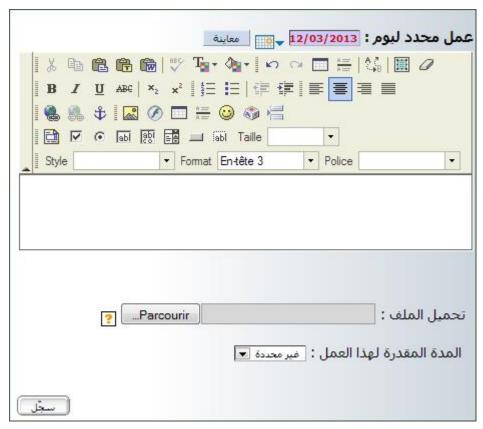


- اختر الوثيقة واضغط على <u>Quvrir</u>
- انقر على الزر كالله التابع لِه "هدف الدرس"



● انتقل فيما بعد إلى إكمال كراس الواجبات في جزئه الأخير وهو "عمل محدد ليوم"



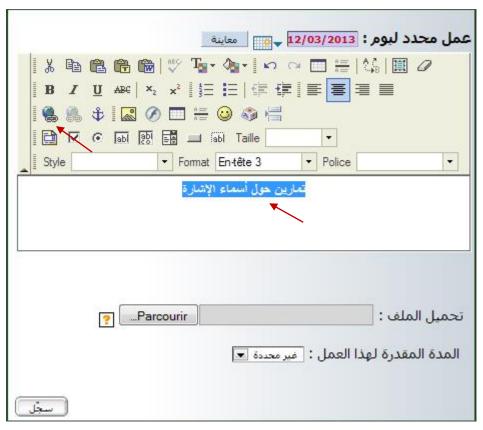


• اكتب العمل الذي تريده من تلاميذك في المربع المناسب:





• بإمكانك أيضا أن تحيل التلاميذ على تمارين موجودة على صفحات الواب عبر تكوين رابط يأخذهم إليها كما هو مبين في المثال التالي:



- قم بتحديد العنوان (sélection):
- انقر على أداة إنشاء رابط الله أداة إنشاء وابط
 - لتظهر لك هذه علبة الحوار:





• داخل المستطيل المشار إليه بالسهم الأحمر اكتب عنوان صفحة الواب التي ستحيل إليها التلاميذ للقيام بالتمارين المطلوبة:



- ثم انقر على ОК
- انقر على الزر سط التابع لِ "عمل محدد ليوم"
- وأحيرا انقر على المناسخة لتتحصل في نافذة جديدة على التمارين التي سجلتها:



● انقر على "هدف الدرس" فـ "الواجب"

