

✓ كتابة رسالة الكترونية

- لكتابة رسالة استعمل الرابط **أكتب** (على اليمين) ضمن قائمة :



- لتظهر لك علبة الحوار التالية :

بعث رسالة إلكترونية - يوم : 2015-12-09

بعث رسالة إلى العنوان الإلكتروني : [اضغط هنا](#)

بعث رسالة إلى الإدارة : [اضغط هنا](#)

بعث رسالة إلى الحياة المدرسية : [اضغط هنا](#)

بعث رسالة إلى مربّي : [اضغط هنا](#)

بعث رسالة إلى متفقد : [اضغط هنا](#)

بعث رسالة إلى مجموعة تلاميذ : [اضغط هنا](#) [إنشاء مجموعة]

بعث رسالة إلى وليّ تلميذ في :

بعث رسالة إلى تلميذ في :

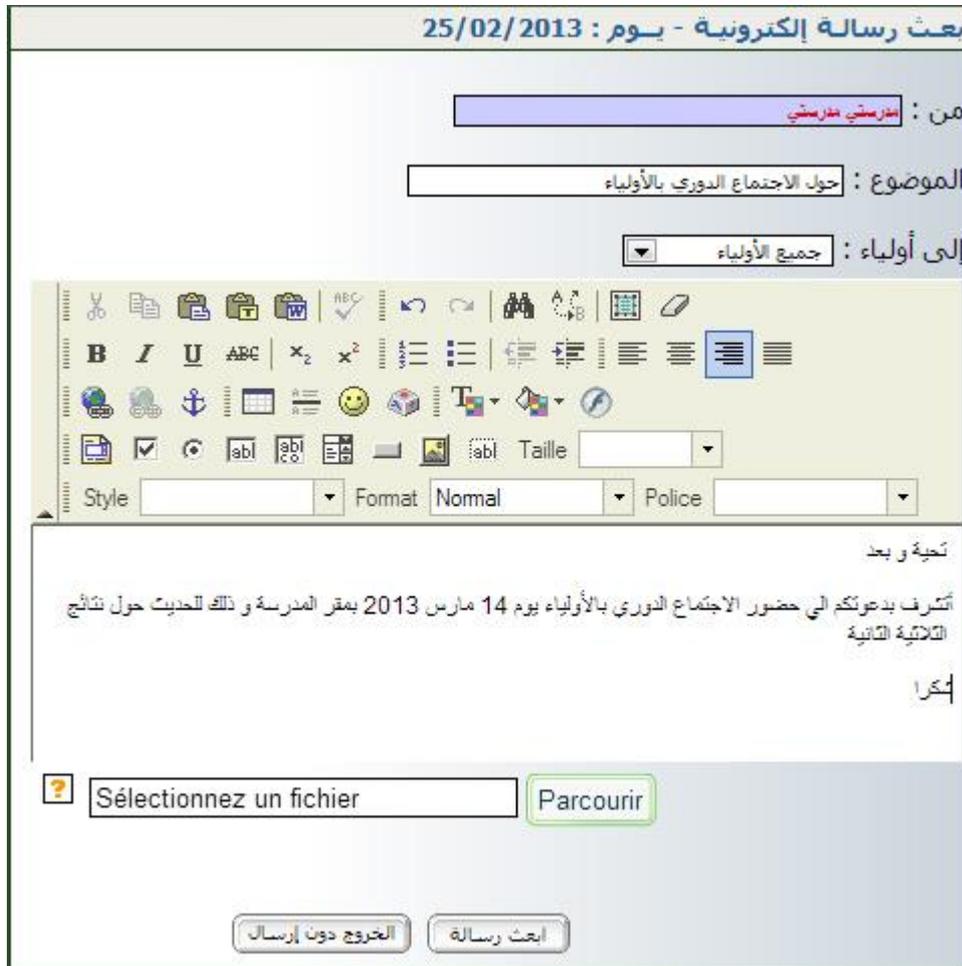
- اختر المرسل إليه الذي تريد وانقر على **اضغط هنا**

- إذا أردت إرسال رسالة إلى وليّ أحد التلاميذ، اختر القسم الذي ينتمي إليه التلميذ

في قائمة الاختيارات :

بعث رسالة إلى وليّ تلميذ في :

- لتظهر لك النافذة التي يمكنك أن ترسل من خلالها رسالتك :



- اكتب موضوع الرسالة واختر المرسل إليه ثم مضمونها
- إذا أردت أن تُرفق الرسالة بصورة اضغط على **Parcourir** وابحث عنها في ملفات حاسوبك حيث تقوم بتحديدتها (sélection)
- وفي الأخير اضغط على **بعث رسالة**
- أما إذا عدلت عن بعث الرسالة و قررت الخروج اضغط على **الخروج دون إرسال**.