## طباعة دفتر الأعداد

تحدف هذه الخدمة إلى تيسير طباعة دفاتر الأعداد وتقليص الضّغط الحاصل على الخادم le serveur خلال فترة الامتحانات.

I تغيير إعدادات برمجية الإبحار قصد حسن استغلال التطبيقة

• إذا كنت تستخدم برجحية Google Chrome أو Mozilla Firefox للإبحار عبر شبكة الأنترنت، فعليك تغيير إحدى الإعدادات Paramètres حتّى تتمكّن عند كلّ عملية تحميل لملفاتك من تحديد المجلّد أو المكان الذي تودّ التسجيل فيه. وتكون بهذه الطريقة قد تجنّبت وضع ملفاتك المحمّلة في المجلّد

المعروف عندنا جميعا تحت اسم Dossier de téléchargement.

 لذا يتعيّن عليك إتّباع المراحل الواردة إمّا في الصفحة الموالية أو التي تليها :



	Google Ch	مي rome	ن مستخد	کنت مر	إذا
	Paran	nètres d'en	registrer	حيل nent	• لتغيير خيارات التّسي
	الصّورة الموالية :	شار إليه في	المرتبع الـمُ	ئىة داخل	<ul> <li>انقر أعلى يمين الشان</li> </ul>
للمدارس الابتدائية 🔹 🗸 × الفضاء الر	🔪 🗙 الفضاء الرقمي				
					@ ☆
س الابتدائية	للمدار	مدرستي			1
		madrassan			/
🔻 دليل المستعمل	◄ ومضات حول	ستقبال	1		
جديد	لابندائية <u>ح الغضيان</u> الرحلات	ار المدارس ا ل - محمد صلا ساط مدر سي : ا	آخي ناب ن	. 8 .	
			التالية :	ة الاوامر	• لتحصل على مجموعاً
_				☆ :	
	Nouvel onglet			Ctrl+T	
	Nouvelle fenêtre	e e de navigation	privée Ctr	L+Mai+N	
	Historique				
	Téléchargement	s		Ctrl+J	
	Favoris			•	
	Modifier	Couper	Copier	Coller	
	Paramètres 🔫	←			
	Aide			×	
	Quitter		Ctr	l+Maj+Q	



• انقر على Paramètres كما هو مُبيَّن في الصورة السابقة

## • لتحصل على صفحة الخيارات كما يلي :

Personne 1 (profil ad	tuel)
Activer la navigation en tar	t qu'invité
🕢 Autoriser tous les utilisateu	rs à ajouter une personne dans Chrome
Ajouter un profil utilisateur	Modifier Supprimer Importer les favoris et les paramètres
lavigateur par défaut	
Le navigateur par défaut est ac	tuellement Google Chrome.
ficher les paramètres avancés	
أنظر الصو) Afficher le	انزل أسفل الشاشة وانقر على الرّابط s paramètres avancés أعلاه) لتحصل على بقية الخيارات التالية :
أنظر الصو) Afficher le chargements	انزل أسفل الشاشة وانقر على الرّابط s paramètres avancés أعلاه) لتحصل على بقية الخيارات التالية :
أنظر الصو) Afficher le chargements nregistrer les fichiers dans le dos	s paramètres avancés انزل أسفل الشاشة وانقر على الرّابط s paramètres avancés أعلاه) لتحصل على بقية الخيارات التالية : sier : C:\Users\Administrateur\Downloads
مأنظر الصو) Afficher le chargements nregistrer les fichiers dans le dos	s paramètres avancés انزل أسفل الشاشة وانقر على الرّابط s paramètres avancés أعلاه) لتحصل على بقية الخيارات التالية : sier : C:\Users\Administrateur\Downloads Changer
مأنظر الصو) Afficher le chargements nregistrer les fichiers dans le dos Toujours demander où enreg	s paramètres avancés انزل أسفل الشاشة وانقر على الرّابط s paramètres avancés أعلاه) لتحصل على بقية الخيارات التالية : sier : C:\Users\Administrateur\Downloads gistrer les fichiers
Afficher le (أنظر الصو chargements nregistrer les fichiers dans le dos Toujours demander où enreg PS/SSL	s paramètres avancés انزل أسفل الشاشة وانقر على الرّابط s paramètres avancés أعلاه) لتحصل على بقية الخيارات التالية : sier : C:\Users\Administrateur\Downloads Changer
Afficher le (أنظر الصو chargements nregistrer les fichiers dans le dos Toujours demander où enreg PS/SSL Gérer les certificats	s paramètres avancés انزل أسفل الشاشة وانقر على الرّابط s paramètres avancés أعلاه) لتحصل على بقية الخيارات التالية : sier : C:\Users\Administrateur\Downloads Changer
Afficher le (أنظر الصو chargements nregistrer les fichiers dans le dos Toujours demander où enreg PS/SSL Gérer les certificats gle Cloud Print	s paramètres avancés انزل أسفل الشاشة وانقر على الرّابط s paramètres avancés أعلاه) لتحصل على بقية الخيارات التالية : sier : C:\Users\Administrateur\Downloads gistrer les fichiers
Afficher le (أنظر الصو chargements nregistrer les fichiers dans le dos Toujours demander où enreg PS/SSL Gérer les certificats gle Cloud Print onfigurer ou gérer les imprimant	s paramètres avancés النزل أسفل الشاشة وانقر على الرّابط sier : C:\Users\Administrateur\Downloads sier : C:\Users\Administrateur\Downloads gistrer les fichiers
Afficher le (أنظر الصو chargements registrer les fichiers dans le dos Toujours demander où enreg S/SSL Gérer les certificats gle Cloud Print onfigurer ou gérer les imprimant Gérer	s paramètres avancés الزل أسفل الشاشة وانقر على الرّابط sier : أعلاه) لتحصل على بقية الخيارات التالية : sier : C:\Users\Administrateur\Downloads gistrer les fichiers



## إذا كنت من مستخدمي Mozilla Firefox...

- لتغيير إعدادات التسجيل Paramètres d'enregistrement
- انقر أعلى يمين الشاشة داخل المربّع المُشار إليه في الصورة الموالية :
- (وفي نسخ أخرى لهذه البرمحية انقر على : Fichier Options) إن لم تجد العلامة الموجودة في الزاوية اليمني أعلى الشاشة.



لتظهر لك مجموعة الأوامر التالية :



		☆ 自 🛡 🔸	<b>A 9</b> =		
	× c	ouper 🖣 Copier	Coller		
	-	- 120 %	+		
	Nou fen	velle Fenêtre privée être	Enregistrer la page		
	e e	0	<b>⊲</b> ⊉⊳		
	Impr	imer Historique	Plein écran		
	Reche Dével لخيارات التالية :	ercher Options oppe- ent ففا لتحصل على ا	می شیک کما ہو مُبيَّن آ	قر على Options	i) •
Contenu	Démarrage	Firefox est votre navigateur i	par défaut		
Applications	Firefox n'est pas vot	re navigateur par défaut		L <u>e</u> défi	nir par défaut
🗢 Vie privée	Au <u>d</u> émarrage de Firefox :	Afficher ma page d'accue	1		•
📤 Sécurité	P <u>ag</u> e d'accueil :	www.google.com			
🚺 Sync		Pages courantes	<u>M</u> arque-page	Restaurer la configuration	n par défaut
le Avancé	Téléchargements         Enregistrer les fichiers	dans le dossier 🛛 📗 Télé	chargements		Parcourir
	Toujours demander o	ù enregistrer les fichiers			

وأخيرا انقر داخل الدائرة المُشار إليها بالستهم الأحمر.
 وهكذا تكون "مُخيّرا" في تحديد مجلّدك الخاصّ عند كلّ تسجيل.



II تطبيقة مدرستى لطباعة دفتر الأعداد

إنّ طباعة دفاتر الأعداد واستخراج الجدول التقييمي العام والجدول التقييمي النهائي والشهائد انطلاقا من تطبيقة "مدرستي" يُغني المستعمل عن الارتباط بشبكة الانترنات ويقلص الضغط على الخوادم ويمكّنه من العمل بأكثر سهولة ونجاعة.

- قبل البدء في تحميل التطبيقة بادر بإنشاء محلّد (Dossier) لتسجيل الأقسام التي ستقوم بطباعتها وقم بتسميته "الأقسام" على سبيل المثال.
  - انقر على الرابط
     طباعة دفتر الأعداد
     ضمن قائمة :



- لتظهر لك علبة الحوار التالية
- اشرع في استخدام الجزء الثاني منها :

**الجمهورية التونسية** وزارة التربية المركز الوطني للتكنولوجيات في التربية



ـر الأعـداد	حديد طباعة دفت		
لتفادي الضغط الكبير على الخادم أثناء طباعة دفاتر الأعداد طوّر فريق مشروع مدرستي أليّة جديدة ومبسّطة			
ا تفاصيلها :	تحدون في ما بلك [		
التطبيقة دليل فيديو ر تحيين المستعمل توضيحي 2013	تحمیل ا تاریخ آخر 7/12/05		
	ملاحظة		
م لاشكال عند تحميل التطبيقة أعلاه يمكنكم تحميلها على ١) ثم فتحه على جهازكم الخاص واستعمال التطبيقة يتحميل التطبيقة تاريخ آخر تحيين 2017/12/05	في حال تعرضک شکل ملف (.ar		
	la et e		
اد ٽ الأعداد :	وحدہ دفائر الاعد نحمیل ملغ		
سىي: <u>اختيار</u> ر: اختيار▼	إختيار السدا إختيار القسد		
تحميل ملفّ الأعداد1_) طلب مساعدة	5		
تحميل ملفَّ الأعداد2(الخاص) 🤇			



اختر السّداسي ثمّ حدّد القسم كما هو مُبيّن في الصّورة الموالية :

	وحدة دفاتر الأعداد
	🛈 تحميل ملفّ الأعداد :
	إختيار السداسي : [السداسي الأول
	إختيار القسم : الثالثة-الثالثة نسرير
<b>ب</b> طلب مساعدة	تحميل ملفّ الأعداد1 تحميل ملفّ الأعداد2(الخاص)
التطبيقةللحصول على دفتر الاعداد	وصيح كيفيّة استغلال الملف مع
(	9
غيحي	فيديو توه

- لاحظ أنَّك لا تحصل إلاّ على الأقسام المُعاجَة
   اضغط على الزرّ تحميل ملف الأعداد
  - هناك احتمالان :
     إمّا أن تحصل أسفل الشاشة على الزرّ التالي :

🗋 السادسة-السادسة ب. 🗋

• عندئذ قم بالنقر عليه لتظهر لك علبة الحوار التالية :



C Enregistrer sous			Hard & good	X
🚱 🕞 🗢 🔜 Bureau 🕨		<b>- - - - - - - -</b> <i>F</i>	echercher dans : Bureau	٩
Organiser 🔻 Nouveau d	ossier		₩ <b>-</b> ▼	0
<ul> <li>▲ ★ Favoris</li> <li>Bureau</li> <li>ﷺ Emplacements récents</li> <li>ঊ Téléchargements</li> <li>▲ ● Ordinateur</li> <li>▲ ● OS (C:)</li> <li>▶ → DATA 1 (D:)</li> <li>▶ → DATA 2 (E:)</li> <li>Nom du fichier : ⊥ype : XML Do</li> </ul>	Ordinateur Dossier système الأقسام Dossier de fichiers السادسة-اله			•
<ul> <li>Cacher les dossiers</li> </ul>			nregistrer Ann	uler
ف :	(الأقسام) لتسجيل هذا المل	الذي قمت بإنشائه	قم بفتح المحلّد	•
ف : Thregistrer sous	(الأقسام) لتسجيل هذا المل	الذي قمت بإنشائه	قم بفتح المجلّد	•
ف : Enregistrer sous	(الأقسام) لتسجيل هذا المل	الذي قمت بإنشائه ب	قم بفتح الجحلّد لاتسام: Rechercher dans	• • • •
ف : Thregistrer sous الأقسام م الأ Organiser The Nouveau dos	(الأقسام) لتسجيل هذا المله sier	الذي قمت بإنشائه به ج	قم بفتح الجحلّد لالسام: Rechercher dans	• • • • • • • • • • • • • • • • • • •
ف : Tregistrer sous الأفسام + الأسام Paveau dos ي من من المعامية معامية المعامية المعامية معامية معامي ن معامية المعامية المعامية معامية معام معامية معامية معام	(الأقسام) لتسجيل هذا المله sier Nom	الذي قمت بإنشائه بلني Modifié le	قم بفتح الجحلّد لاکسام: Rechercher dans الاکسام: Type	
<ul> <li>Enregistrer sous</li> <li>Enregistrer sous</li> <li>Enregistrer sous</li> <li>Organiser          <ul> <li>Nouveau dos</li> <li>Favoris</li> <li>Bureau</li> <li>Emplacements récents</li> <li>Téléchargements</li> <li>Ordinateur</li> <li>OS (C:)</li> <li>DATA 1 (D:)</li> <li>DATA 2 (E:)</li> </ul> </li> </ul>	(الأقسام) لتسجيل هذا المل sier Nom	الذي قمت بإنشائه ح ح Modifié le Aucun élément ne con	قم بفتح الجحلّد الأفسام : Rechercher dans الأفسام : Type respond à votre recherche	Taille
<ul> <li>Enregistrer sous</li> <li>Enregistrer sous</li> <li>Enregistrer sous</li> <li>Organiser          <ul> <li>Nouveau dos</li> <li>Favoris</li> <li>Bureau</li> <li>Emplacements récents</li> <li>Téléchargements</li> <li>Ordinateur</li> <li>OS (C:)</li> <li>DATA 1 (D:)</li> <li>DATA 2 (E:)</li> <li>Nom du fichier :</li> </ul> </li> </ul>	(الأقسام) لتسجيل هذا المله sier Nom	الذي قمت بإنشائه ح ح Modifié le Aucun élément ne corr	قم بفتح الجحلّد الأفسام : Rechercher dans الأفسام : Type respond à votre recherche	Taille
<ul> <li>Enregistrer sous</li> <li>Enregistrer sous</li> <li>Enregistrer sous</li> <li>Organiser          <ul> <li>Nouveau dos</li> <li>Favoris</li> <li>Bureau</li> <li>Emplacements récents</li> <li>Téléchargements</li> <li>Ordinateur</li> <li>OS (C:)</li> <li>DATA 1 (D:)</li> <li>DATA 2 (E:)</li> </ul> </li> <li>Nom du fichier : Iype : XML Docu</li> </ul>	(الأقسام) لتسجيل هذا المله sier Nom	الذي قمت بإنشائه ح ح Modifié le Aucun élément ne corr	قم بفتح الجحلد الأفسام : Rechercher dans الأفسام : Type respond à votre recherche	Taille



- انقر على الزر <u>Enregistre</u>
   أعد نفس التمشى لتسجيل بقية بطاقات أعداد كافة الأقسام المُعالجة.
  - الاحتمال الثاني :
  - هو أن تحصل على علبة الحوار التالية :

Ouverture de السادسة-السادسة.xml	Ŋ
Vous avez choisi d'ouvrir :	
xml.السادسة - السادسة ب	
qui est un fichier de type : XML Document	
Que deit feire Eisefer ause se fishier ?	
○ <u>O</u> uvrir avec Office XML Handler (défaut)	
Enregistrer le fichier	
<u>T</u> oujours effectuer cette action pour ce type de fichier.	
OK Annuler	

انقر داخل الدائرة Enregistrer le fichier
 شمّ القر داخل الدائرة
 في علبة الحوار التالية حدّد المحلّد الذي ستحفظ فيه هذا الملف (الأقسام مثلا)



	Rechercher dans : Bureau
ssier	
Ordinateur Dossier système الأقسام Dossier de fichiers	
السادسة-ا	•
ument	Enregistrer Annuler
أقسام التي وقع احتساب معا	<ul> <li>ثمّ انقر على الزرّ [Enregistre]</li> <li>أعدْ نفس التمشي لتسجيل بقية الأ</li> </ul>
ام من الصفحات الثلاث الأولى , [Téléchargements ها وذلك بالن	<ul> <li>في حال عدم اتّباعك المراحل الواردة ض</li> <li>فإنّه بإمكانك فتح مجلد التحميل الآلي</li> <li>البه لاحقا بالدائية الجمياء :</li> </ul>
	ssier Ordinateur Dossier système الأقسام Dossier de fichiers السادسة-ا ument م أقسام التي وقع احتساب معا من الصفحات الثلاث الأولى من الصفحات الثلاث إل





. تحميل تطبيقة "مدرستي"
 انقر من جديد على الرّابط • طباعة دفتر الأعداد ضمن قائمة :



لتظهر لك علبة الحوار التالية انقر على الأيقونة المشار إليها بسهم أحمر وذلك لتحميل
 التطبيقة على جهازك





ستظهر لك علبة الحوار التالية، قم بالنقر على <u>Enregistrer</u>

C Enregistrer sous						X
الأقسام 🔸 🌡 🗢 🔾			-	Recherch	الأكتسام : er dans	٩
Organiser 🔻 Nouveau dos	ssier					0
🚖 Favoris	Nom	Modifié le	Туре	Taille		
<ul> <li>Bureau</li> <li>Emplacements récents</li> <li>Téléchargements</li> <li>Ordinateur</li> <li>OS (C:)</li> <li>DATA 1 (D:)</li> <li>DATA 2 (E:)</li> </ul>		Aucun élément ne correspo	ond à votre recherche.			
🗣 Réseau						
<u>N</u> om du fichier : <mark>madrassa</mark> <u>T</u> ype : Applicatio	ti					- -
Cacher les dossiers				<u>E</u> nregistr	er Annu	ler 

لتحصل أسفل الشاشة على هذا الزرّ الذي يمثّل التطبيقة الجديدة



• بنقرك عليه تظهر لك النافذة التالية :



Fichier ouvert - Avertissement de sécurité			
L'éditeur n'a pas pu être vérifié. Voulez-vous vraiment exécuter ce logiciel ?			
الأقسام\madrassati.EXE ألفسام\beside top\لأقسام\madrassati.EXE			
Type : Application De : C:\Users\Administrateur\Desktop\الأقسام\madrass			
<u>Exécuter</u> Annuler			
☑ <u>T</u> oujours demander avant d'ouvrir ce fichier			
Ce fichier ne contient pas de signature numérique valide authentifiant son éditeur. N'exécutez que les logiciels des éditeurs approuvés par vous. <u>Comment savoir quels logiciels je peux</u> <u>exécuter ?</u>			



Installation de madrassati	×
Ce programme va installer l'application	madrassati
La version suivante va être installée :	1.0.30.0
ATTENTION : Cette mise à jour est définitive. S devez effectuer une sauvegarde avant de com	5i vous souhaitez conserver l'ancienne version, vous imencer l'installation.
Répertoire d'installation :	C:\Program Files (x86)\madra: Parcourir
Installer	Annuler





Un raccourci sur votre Bureau de travail







لاستعمال التطبيقة المحمّلة على مكتب جهازك انقر نقرة مزدوجة لفتحها



• تظهر لك النافذة التالية :

			🙅 طباعة دفتر الأعداد والنتائج النهائية
العادة       العادة	CONTE Example of section of sections of the section	الفضاء الرقمي للمدارس الابتدائية	مدرستی
اختر الشداسي:       اختر الشداسي:         اختر الشداسي:       اختر الشداسي:         اختر ملف الفسم:       اختر الشداسي:         الخر ملف المسم:       اختر الشداسي:         الخر ملف المسم:       اختر الشداسي:         الخر ملف المسم:       الخر المداسي:         الخر المداسي:       الخر المداسي:         المداسي:       <		٤ طباعة الشهائد	طباعة نفر الأعداد و التائج النهائية
		طباعة دفتر الأعداد والنتائج التهائية	1
		احتر السداسي الول	
اختر مذ إمضاء المدير : القسم المعنى بالطباعة : اختيار تلميذ / مجموعة تلاميذ : جمع التلاميذ الجنيان الميذ / مجموعة تلاميذ : مانتان الميذ / مجموعة تلاميذ :		اختر ملف القسم :	
القسم المعذى بالطباعة : اختيار تلميذ / مجموعة تلاميذ : جمع التلاميذ العناية بك الأصبار	$\rightarrow$	اختر ملف إمضاء المدير :	
		القسم المعنى بالطباعة :	
		اختيار تلميذ / مجموعة تلاميذ : رئم الاسم الشب أنه	
		🔤 جميع التلاميذ	
طاعة بقد الأعداد		✓	
		طباعة دقتر الأعداد	

- لطباعة دفتر الأعداد انقر على الزر طباعة دفتر الأعداد والنتائج النهائية المشار إليه بسهم أحمر.
  - قم بتعيين السّداسي



- واختر ملف القسم الذي أنشأته على مكتبك سابقا عبر النقر على الزّر المشار إليه بسهم أزرق في الصورة أعلاه
  - ستظهر لك النافذة التالية ، قم باختيار القسم الّذي ستستخرج بطاقات أعداده



• حينها ستكون النافذة على هذا الشكل :



CONTRACTOR OF A CONTRACTOR OF	لر قمي لابتدائية	لفضاء ا مدارس ا تاہداول اللغ	ا ملا عامة الثياد	طباعة دفتر الأعداد والنتائج النهائية عبراعة دفتر الأعداد والنتائج النهائية محمد المعرفة العداد التائج النهائية
يّة (السّداسي الأول)	داد والنّتائج النّهاءً	اعة دفتر الأع	طب	
	لاهامه/bureau (الثالثة-الثالثة نسرين C:\soukaina\bureau نسرين تسرين الإسم الزرياط أمنة بالطيب أمنة بالطيب العادي الغربي الهادي الغروني الغروني طباعة دقر الأعداد	داسي : السّناسي الأوّا قسم : تغيي <del>مي نهاتم</del> المدير : تغيي <del>مي نهاتم</del> المدير : تغييمي نهاتم المدير : تغييمي المدير : تغييم المدير : تفي المدير : تفي المدر : تفي المدير : تفي المدير : تفي المدير : تفي المدير : تفي المدير : تفي المدير : تفي المدر : تفي المم المد المد المم المم المد الما المم الما المم الما الما الما المم	اختر السّ اختر ملف ا اختر ملف إمضاء ا القسم المعنى بالم اختيار تلميذ / مجموعة تلا جميع ال	

- إذا ارتأيت طباعة جميع دفاتر أعداد القسم المختار، انقر داخل الخانة المشار إليها بسهم
   أحمر ثم انقر على الزر
  - إذا أردت طباعة دفتر تلميذ معين، انقر على اسمه وقم بطباعته.
    - لطباعة الجداول التقييمية انقر على الزر
      - ستظهر النافذة التالية :



CNTE	ضاء الرقمي ارس الابتدائية	الف للمد	طباعة دفتر الأعداد والتتائج النهائية طباعة دفتر الأعداد والتتائج النهائية محروريت المحدة المحدة
(السّلااسي الأول)	الجداول القيمة طباعة الجداول التقييمية	<u>2</u> طباعة الشهائد	طباعة نقر الأعداد و التتائج النهائية [ طباعة بقر الأعداد و التتائج النهائية ]
	السُداسي الأوَّل C:\soukaina\bureau\جدول_تقبيمي_نهائي\الثالثة-الثالثة الثالثة : الثالثة نسرين	اختر السّداسي: اختر طف القسم : القسم المعنى بالطباعة :	
	جنول تقييمه عام		

- قم بالنقر على الرابط حمول شيموعام
   المشار إليه بسهم أحمر.
  - ستحصل الآن على الجدول المراد :



<b>9</b>		E for inclusion	n di udar jaji en di ucalion																			1	ية بتوتس ا	ية التونس ة للتربية الخاصة	الجمهور بة الجهوي مدرستي	المندوي
36 :	دميد :	عدد التا	1		د) لاجنبيّة	2017-2 اللغات ا	2018) مجال	): ;	لدراسيّة	للسنة ا	ātr	مجال ا		ئسرين	الثالثة	قسم : الولوجيا	ل الا وم والتك	ىي الاق جال العا	السّدا، م	اعداد	ية	لغة العن	جال ال	4		
الشهاند	الرنباء	محكن الشداسي	مجموع عام منذل المجالات	منذل المجال	المجموع	ecriture et prod.ecrite	Lecture	recitation et exp.orale	مخلُ الْمجالُ	المجموع	الثربياء البدتواء	اثثر بېد ائموسيقيد	التربية القدعيتية	الثريبة الاسالمية	مغزل المجال	المجموع	الثربيد التعلولوجيد	الإبقاظ الخضي	الرياضيات	معكل المجال	المجموع	الإنتاج الكتابي	فواعد اللنة:ر سرائمواسرف	الثقراءة	الآواسل النلغوي والمطوظات	15 mal Billion
ش <mark>ب</mark> ادة شكر	1	16,94	55.54	15,67	47	16,00	12,00	19,00	12,63	50.5	14,00	11,00	16 <mark>,0</mark> 0	9,50	11,50	34.5	11,00	11,00	12,50	15,75	63	19,00	13,50	16,50	1 <mark>4,0</mark> 0	أدم الزرياط
شهادة شرف	36	15,67	29.75	8,00	24	8,00	7,00	9,00	5,67	17	8,00	9,00	معلى	0,00	8,33	25	11,00	5,00	9,00	7,75	31	8,00	8,00	9,00	6,00	أمنة بالطيب
	35	7,76	30.33	8,00	24	8,00	7,00	9,00	6,25	25	8,00	9,00	8,00	0,00	8,33	25	11,00	5,00	9,00	7,75	31	8,00	8,00	9,00	6,00	أحمد عطية
	20	7,86	31.67	8,00	24	8,00	7,00	9,00	8,25	33	8,00	9,00	8,00	8,00	7,67	23	9,00	5,00	9,00	7,75	31	8,00	8,00	9,00	6,00	إلياس خ <mark>ي</mark>
	20	7,86	31.67	8,00	24	8,00	7,00	9,00	8,25	33	8,00	9,00	8,00	8,00	7,67	23	9,00	5,00	9,00	7,75	31	8,00	8,00	9,00	6,00	المتصنف السكاح
	20	7,86	31.67	8,00	24	8,00	7,00	9,00	8,25	33	8,00	9,00	8,00	8,00	7,67	23	9,00	5,00	9,00	7,75	31	8,00	8,00	9,00	6,00	الهادي الغريي
	20	7,86	31.67	8,00	24	8,00	7,00	9,00	8,25	33	8,00	9,00	8,00	8,00	7,67	23	9,00	5,00	9,00	7,75	31	8,00	8,00	9,00	6,00	باسم الدخلاري
	20	7,86	31.67	8,00	24	8,00	7,00	9,00	8,25	33	8,00	9,00	8,00	8,00	7,67	23	9,00	5,00	9,00	7,75	31	8,00	8,00	9,00	6,00	خديجة عرينتي
	20	7,86	31.67	8,00	24	8,00	7,00	9,00	8,25	33	8,00	9,00	8,00	8,00	7,67	23	9,00	5,00	9,00	7,75	31	8,00	8,00	9,00	6,00	خليل الغرزوني
	20	7,86	31.67	8,00	24	8,00	7,00	9,00	8,25	33	8,00	9,00	8,00	8,00	7,67	23	9,00	5,00	9,00	7,75	31	8,00	8,00	9,00	6,00	را <mark>ي</mark> ة مىليە
	20	7,86	31.67	8,00	24	8,00	7,00	9,00	8,25	33	8,00	9,00	8,00	8,00	7,67	23	9,00	5,00	9,00	7,75	31	8,00	8,00	9,00	6,00	ريناد البكري
	20	7,86	31.67	8,00	24	8,00	7,00	9,00	8,25	33	8,00	9,00	8,00	8,00	7,67	23	9,00	5,00	9,00	7,75	31	8,00	8,00	9,00	6,00	زكرياء العؤدب
	20	7,86	31.67	8,00	24	8,00	7,00	9,00	8,25	33	8,00	9,00	8,00	8,00	7,67	23	9,00	5,00	9,00	7,75	31	8,00	8,00	9,00	6,00	سارة بوستة
	20	7,86	31.67	8,00	24	8,00	7,00	9,00	8,25	33	8,00	9,00	8,00	8,00	7,67	23	9,00	5,00	9,00	7,75	31	8,00	8,00	9,00	6,00	سارة بلغان
	20	7.86	31.67	8.00	24	8.00	7.00	9,00	8,25	33	8.00	9.00	8.00	8.00	7.67	23	9.00	5.00	9.00	7.75	31	8.00	8.00	9.00	6.00	سفيان بنيوسف

- يمكنك طباعته عبر النقر على رمز الطابعة المشار إليه بسهم أحمر
  - أمّا الجدول التقييمي النّهائي فتحصل عليه بالنقر على الرابط
     أمّا الجدول التقييمي النّهائي فتحصل عليه بالنقر على الرابط





E CONTE Local go: -lon- of administration of the set of	لفضاء الرقمي لدارس الابتدائية الجارر الفيغة	ا ملا ع طباعة الشهاند 2	طباعة دفتر الأعداد والنتائج النهائية في طباعة دفتر الأعداد والنتائج النهائية محموليت محمولي محمولي محمولي محمولي محمولي محمولي محمولي محمولي محمولي محمولي محمولي محمولي محمولي محموليت محمولي م م م م م م م م م م م م م م م م م م م
(السَّيداسي الأول)	طباعة الجداول التقييميّة		
	اسى : السُداسي الثاني اسم : C:\soukaina\bureau باعة : الثالثة : الثالثة تسرين	اختر السّد اختر ملف الا القسم المعند بالط	
	جدول تقییمی عام جدول تقییمی نهائی		
	لتقييمي النهائي :	ك الجدول ا	• سيظهر ل





لاستخراج شهائد التلاميذ، انقر على الزر



- سيظهر لك آليا اسم التلميذ أو مجموعة التلاميذ المؤهّلين لتلك الشهادة حسب معدّلاتهم، قم بالنقر على أسمائهم (انظر السهم الأحمر)
  - اختر نموذج الشهادة



ستظهر لك إشارة تخبرك أنّ شهادة التلميذ المحتار متواجدة ضمن الملف المسجل فيه
 الأقسام لديك



- انقر على الزر
- افتح الآن الملف الذي أدرجت فيه الأقسام ستجد شهادة التلميذ قد أُضيفت إليه



• انقر على الوثيقة PDF لتبرز شهادة التلميذ كالآتي :





• تستطيع طباعة الشّهادة عبر النّقر على رمز الطابعة المشار إليه بسهم أزرق.